



**ПАСПОРТ РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦИАЛА
ОРГАНИЗАЦИИ-ПАРТНЕРА
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ПРОФОПТИМУМ»**

Паспорт ресурсного потенциала организации-партнера для реализации проекта «ПрофОптимум»

ОПИСАНИЕ ПАСПОРТА

Паспорт ресурсного потенциала организации-партнера позволяет определить, какие продукты федеральной инновационной площадки учреждение сможет разработать, апробировать и внедрить, для каких учащихся и при каких условиях. Паспорт помогает организации-партнеру сделать обоснованный набор продуктов апробации и внедрения. Не требуется, чтобы каждая организация-партнер участвовала во всех направлениях федеральной инновационной площадки. Паспорт можно обновлять ежегодно, чтобы актуализировать задачи по взаимодействию с организацией-партнером.

Паспорт содержит три части: 1) общие сведения и ресурсы, 2) специальные модули, 3) вклад в продукты федеральной инновационной площадки. Содержание разделов позволяет оценить ресурсы организации-партнера.

Содержание разделов паспорта коррелируется с задачами проекта:

обновление дополнительных общеобразовательных программ,
формирование профориентационной компетентности учащихся,
организация и проведение профессиональных проб, стажировок и содействие получению первого трудового опыта учащимися,
взаимодействие с партнерами: вузами, работодателями и т. д.,
развитие профессиональных компетенций педагогов.

СТРУКТУРА ПАСПОРТА

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ И РЕСУРСЫ

1. Сведения об учреждении
2. Образовательный и профориентационный профиль
3. Педагогический коллектив и команда проекта
4. Учащиеся и их образовательные запросы
5. Семья и взаимодействие с родителями
6. Материальные и технические ресурсы
7. Методические ресурсы
8. Партнерская сеть

II. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

- А. Разработка программ профессионального обучения
- Б. Разработка программ с профориентационным компонентом
- В. Разработка программ профессиональных проб
- Г. Событийная среда и профильные смены
- Д. Мониторинг профориентационных запросов учащихся и родителей
- Е. Методическое сопровождение и обучение педагогических кадров

III. ВКЛАД В ПРОДУКТЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

Продукт проекта

Пакет обновленных дополнительных общеобразовательных программ
Механизм взаимодействия и зачета результатов, комплект документов
Программы профессиональных проб, событий и профильных смен
Учебно-методический комплекс и методические рекомендации
Повышение квалификации педагогов
Диагностический инструментарий
Банк лучших практик

Приложение

ФОРМА ПАСПОРТА РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦИАЛА ОРГАНИЗАЦИИ-ПАРТНЕРА

Общие сведения и ресурсы

1. Сведения об учреждении

Руководитель / координатор ФИП: [Ф. И. О., должности]

Рабочие контакты / сайт: [телефон, электронная почта, ссылка]

2. Образовательный и профориентационный профиль

Образовательный профиль учреждения (при наличии), желаемые приоритетные направления развития и значимые сложившиеся практики профориентации.

3. Педагогический коллектив и команда проекта

Количество сотрудников, готовых участвовать в проекте, роль в проекте, опыт профориентационной работы.

4. Учащиеся и их образовательные запросы

Сколько человек, какого возраста планируется включить в апробацию, в каком формате.

5. Семья и взаимодействие с родителями

Проводилось ли за последнее время в учреждении изучение образовательных запросов семьи.

6. Материальные и технические ресурсы

Какие материально-технические ресурсы (лаборатории, высокотехнологичное оборудование, программное обеспечение и пр.) планируется использовать в целях профориентации.

7. Методические ресурсы

Наличие в учреждении методической службы, специалиста-профориентолога.

8. Партнерская сеть

Индустриальные партнеры учреждения, готовые предоставить стажировочную площадку или место для трудоустройства учащихся.

Специальные модули

А. Разработка программ профессионального обучения

Программа(ы) в соответствии с актуальным перечнем профессий, утвержденным в Санкт-Петербурге на текущий период: [заполнить]

Индустриальный партнер / потенциальный работодатель: [заполнить]

Порядок и статус согласования / документы: [заполнить]

Б. Разработка программ с профориентационным компонентом

Область профориентации: [заполнить]

Наставник / оснащение: [заполнить]

Результат участия: [заполнить]

В. Разработка программ профессиональных проб

Программа(ы) в соответствии с актуальным перечнем профессий, утвержденным в Санкт-Петербурге на текущий период: [заполнить]

Возраст участников: [заполнить]

Наставник / оснащение: [заполнить]

Результат участия: [заполнить]

Г. Событийная среда и профильные смены

Формат / целевые группы / участие семей / программа: [заполнить]

Площадка / сроки / кол-во участников: [заполнить]

Практическая составляющая / дальнейший маршрут: [заполнить]

Д. Мониторинг профориентационных запросов учащихся и родителей

Инструмент / возрастная группа: [заполнить]

Группа / входное и итоговое измерение / ответственный: [заполнить]

Фиксация и анализ данных / основание для выводов: [заполнить]

Е. Методическое сопровождение и обучение педагогических кадров

Материал / адресаты / формат обучения коллег: [заполнить]

Доказательства апробации / экспертиза / срок: [заполнить]

Ограничения внедрения/ риски: [заполнить]

Вклад в продукты федеральной инновационной площадки

Какой продукт готовы апробировать

Продукт	Роль; конкретный вклад	Ответственный; срок
Программы		

Продукт	Роль; конкретный вклад	Ответственный; срок
Взаимодействие и зачёт		
Пробы, события, смены		
УМК и рекомендации		
Повышение квалификации		
Диагностика		
Банк практик, распространение		

План восполнения дефицитов

Продукт / дефицит	Действие / ресурс / партнер	Ответственный / срок

Заключение

Заполняется базовой организацией

Что предоставляем организации-партнеру, какие направления и в какие сроки готовы реализовать

[заполнить]

Какая поддержка требуется

[заполнить]